

材化部委托处理选课申请表

本人（学号_____，姓名_____，班级_____，手机
号码_____），因 _____

_____原因，

申请由材化部教务办公室老师代为（补选课/退选课/改选课）（请勾选）。

课程名称	课程代码	任课教师	上课时间	部分冲突课 程请注明	预定教材 请填“是”	选课 or 退课	备注

- 说明：**
1. 重修课程部分冲突的，需同时填写提交“重修课程冲突部分免听申请表”，公共课冲突免听申请提交晚于学校规定时间的，材化部教务办不受理；
 2. 全部冲突的课程不允许选课；
 3. 因课程容量限制等原因，教务办会酌情添加选课，客观上会出现选不到理想的任课老师的结果（比如可能会加入其它任课教师的平行班，或双语教学班等），最终的选课结果以学生园地中查询到的为准。
 4. 教材预订截止时间以第一轮选课通知中的时间为准，逾期将无法预订。
 5. 此表原件由材化部教务办公室留存，申请人可拍照留存。

本人已详细阅读上述说明，了解了相关注意事项。

本人签名：
日期：