

苏州大学实验室安全标准化检查表

（技术安全篇——特种设备安全）

检查项目	检查内容	检查结果				备注
		完全符合	基本符合	不符合	不适用	
安全许可管理	新购特种设备在使用前或者使用后 30 日内办理注册登记，取得使用登记证					
	特种设备，及其安全阀、压力表等安全附件，按照要求完成定期检验，在检验合格有效期届满前一个月向特种设备检验机构提出定期检验要求					
	特种设备进行改造、修理，按照规定需要变更使用登记的，办理变更登记，方可继续使用					
	特种设备停止使用的，办理停用手续，重新启用时，向有关部门申请办理检验手续，检验合格后使用					
	设备达到设计使用年限，请求继续使用的，按照安全技术规范的要求通过检验或者安全评估，并办理使用登记证书变更，方可继续使用					
	需要报废特种设备的，办理使用登记证书的注销手续					
人员管理	特种设备指定专人负责管理, 人员相对固定					
	设备管理人员和作业人员，按《特种设备作业人员监督管理办法》要求，到指定地点接受教育培训，并取得相应的资格证书，且在有效期内					
	其他涉及人员进行必要的安全培训，培训记录健全					

检查项目	检查内容	检查结果				备注
		完全符合	基本符合	不符合	不适用	
基础管理	建立特种设备安全技术档案，档案齐全，包括以下内容：（一）特种设备的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维护保养说明、监督检验证明等相关技术资料和文件；（二）特种设备的定期检验和定期自行检查记录；（三）特种设备的日常使用状况记录；（四）特种设备及其附属仪器仪表的维护保养记录；（五）特种设备的运行故障和事故记录					
	制定特种设备安全操作规程，并严格遵守规程要求操作					
	特种设备的安全使用说明、安全注意事项和警示标志置于易于实验人员注意的显著位置					
	有特种设备应急预案，组织应急预案演练，并有演练记录					
	有特种设备应急处置能力，出现故障或者发生异常情况，作业人员按照操作规程采取有效措施保证安全，特种设备使用单位应当对其进行全面检查，消除事故隐患，方可继续使用					
运行管理	按规定进行日查、周查、月查等定期自行检查，定期维护保养					
	特种设备的安全附件、安全保护装置进行定期校验、检修，并作出记录					
	特种设备的使用具有规定的安全距离、安全防护措施					
	液位计清晰显示，并被作业人员正确监视					
	安全阀有有效的校验报告和铅封标记					
	压力表有有效的检定证书或标记					
	仪器仪表参数与液位计、压力表、温度计一致					
	液位、压力、温度在允许范围内 设备的本体无肉眼可见的变形					